

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SEKCJI POLSKIEGO TOWARZYSTWA ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ
TERAPII

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sekcja (zwana dalej sekcją) jest Sekcją Polskiego Towarzystwa Anestezjologii i Intensywnej Terapii z siedzibą w Warszawie, posiadającego osobowość prawną (*zwanego dalej „PTAiIT”*).
2. Sekcje powołuje, przekształca i likwiduje Zarząd Główny.
3. Sekcja stanowi jednostkę organizacyjną PTAiIT obejmującą zespół wyodrębnionych w ramach PTAiIT, składników majątkowych i niemajątkowych, z określonym potencjałem osobowym, w zakresie wynikającym z dziedziny merytorycznego zainteresowania Sekcji, angażującą środki i sporządzającą ze swojej działalności wewnętrzny bilans; uprawnioną do posiadania subkonta i wykorzystywania zgromadzonych na nim środków dla celów działalności Sekcji.
4. Sekcja ma charakter specjalistyczny i obejmuje swoją działalnością obszar całego kraju.
5. Zasady funkcjonowania Sekcji określa Statut PTAiIT oraz niniejszy Regulamin.
6. Sekcja wykonuje w imieniu PTAiIT następujące czynności:
 - a) realizacja zagadnień statutowych, ekonomicznych, finansowych i księgowych, z uwzględnieniem wytycznych Zarządu Głównego PTAiIT, na podstawie otrzymanych pełnomocnictw, obejmujących w szczególności:
 - organizację działalności szkoleniowo-dydaktycznej w zakresie działania Sekcji,
 - organizację, koordynację i nadzór działalności naukowo-badawczej w zakresie działania Sekcji,
 - podejmowanie decyzji w sprawie ufundowania grantów naukowych w zakresie wypracowanych przez Sekcję środków, w oparciu o zaaprobowany przez Zarząd Główny PTAiIT regulamin,
 - wydawanie dokumentów akredytacyjnych w oparciu o aprobatę Zarządu Głównego PTAiIT.
 - b) opracowywanie planów działalności Sekcji, z uwzględnieniem wytycznych PTAiIT,

- c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, związanymi z merytorycznym zakresem działalności Sekcji,
- d) prowadzenie obsługi personalnej członków i osób zatrudnionych w ramach Sekcji.

§ 2

CZŁONKOSTWO SEKCJI

1. Członkiem Sekcji może zostać każdy członek zwyczajny aktywny, wspierający i honorowy Towarzystwa, który złoży pisemną deklarację przystąpienia do Sekcji, w formie zaaprobowanego przez Zarząd Sekcji formularza.
2. Zarząd Sekcji może określić warunki dodatkowe członkostwa w Sekcji, które obowiązują po uzyskaniu zgody Zarządu Głównego PTAiIT i ich publicznym ogłoszeniu.
3. Zarząd Sekcji może podjąć decyzję o corocznej opłacie członkowskiej, przekazywanej na subkonto Sekcji. Decyzja taka wymaga zgody Zarządu Głównego PTAiIT.

§ 3

ORGANY SEKCJI

1. W Sekcji działają następujące organy Sekcji:
 - a) Walne Zgromadzenie Sekcji,
 - b) Zarząd Sekcji.
2. Członek Sekcji może być członkiem dwóch innych Sekcji Towarzystwa.
3. Członek Sekcji może być członkiem Zarządu Sekcji tylko w jednej Sekcji Towarzystwa.
4. Czynne prawo wyborcze na Walnym Zgromadzeniu Sekcji przysługuje każdemu członkowi Sekcji, który w chwili Walnego Zgromadzenia Sekcji jest członkiem zwyczajnym aktywnym lub honorowym Towarzystwa.
5. Bierne prawo wyborcze na Walnym Zgromadzeniu Sekcji przysługuje każdemu członkowi Sekcji, który w chwili Walnego Zgromadzenia Sekcji jest członkiem zwyczajnym aktywnym lub honorowym Towarzystwa, a ponadto jest członkiem Sekcji przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy. Warunek ten nie dotyczy nowo powołanych sekcji, działających nie dłużej niż 12 miesięcy.

6. Pełnienie wszelkich funkcji w organach Sekcji jest honorowe i żaden z członków organów Sekcji nie jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia z tytułu sprawowania funkcji w organach Sekcji.
7. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka Zarządu Sekcji w trakcie trwania kadencji Zarządu Sekcji, pozostałym członkom Zarządu Sekcji przysługuje prawo powołania nowego członka na okres do najbliższego Walnego Zgromadzenia Sekcji, jednak liczba osób powołanych w tym trybie w trakcie trwania kadencji Zarządu Sekcji nie może przekraczać 1/3 składu Zarządu Sekcji pochodzącego z wyboru na zasadach ogólnych.
8. Sekcja jest podporządkowana Zarządowi Głównemu PTAiIT. Za koordynowanie i bieżącą kontrolę nad działalnością wszystkich Sekcji pełni wyznaczony Przedstawiciel Zarządu Głównego PTAiIT ds. Kontaktów z Sekcjami.
9. Uchwały organów Sekcji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 4

WALNE ZEBRANIE SEKCJI

1. Walne Zebranie Sekcji tworzą wszyscy członkowie Sekcji.
2. Walne Zebranie Sekcji realizuje swoje kompetencje i obowiązki określone przepisami prawa, Statutem oraz niniejszym Regulaminem, podejmując decyzje w formie uchwał.
3. Walne Zebranie Sekcji zwoływane są w trybie i w okresie przyjętym dla zwoływania Walnego Zgromadzenia PTAiIT.
4. Walne Zebranie Sekcji może procedować zgodnie z przyjętym przez siebie Regulaminem Walnego Zebrania.
5. Obsługę Walnego Zebrania Sekcji zapewnia Sekretarz Sekcji.
6. Walne Zebranie Sekcji:
 - a) określa, na podstawie uchwał Walnego Zebrania oraz wytycznych Zarządu Głównego zasady działalności merytorycznej i finansowej Sekcji,
 - b) dokonuje wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania,
 - c) przyjmuje protokół z poprzedniego Walnego Zebrania,
 - d) rozpatruje sprawozdanie z działalności Zarządu Sekcji oraz udziela absolutorium członkom ustępującego Zarządu,

- e) dokonuje wyborów członków Zarządu Sekcji,
 - f) rozstrzyga w sprawach przedłożonych przez Zarząd Sekcji,
 - g) rozpatruje wnioski złożone przez członków Sekcji.
7. Wnioski zgłoszone przez członków Sekcji do rozpatrzenia przez Walne Zebranie Sekcji powinny być przekazane Zarządowi Sekcji przynajmniej na 20 dni przed terminem Walnego Zebrania Sekcji i podpisane przez co najmniej 5 członków Sekcji.
 8. Walne Zebranie Sekcji jest władne podejmować decyzje przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Sekcji (quorum). W razie braku quorum Walne Zgromadzenie Sekcji odbywa się w drugim terminie - po upływie 15 minut od pierwszego terminu i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków Sekcji.
 9. Przebieg Walnego Zgromadzenia Sekcji jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Sekcji lub Sekretarz Sekcji.

§ 5

ZARZĄD SEKCJI

1. Zarząd Sekcji składa się z trzech osób: Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, wybieranych przez Walne Zebranie Sekcji.
2. Wybory Zarządu Sekcji odbywają się w tym samym roku kalendarzowym co wybory Zarządu Głównego Towarzystwa, w czasie zjazdu Towarzystwa.
3. Członkowie Zarządu Sekcji mogą pełnić swoją funkcję dłużej niż przez dwie kadencje.
4. Zarząd Sekcji:
 - a) realizuje cele statutowe Towarzystwa w obszarze działania Sekcji,
 - b) kieruje działalnością Sekcji,
 - c) prowadzi listę członków Sekcji,
 - d) wykonuje uchwały:
 - Walnego Zebrania Towarzystwa,
 - Zarządu Głównego,
 - Walnego Zebrania Sekcji,
 - e) przedstawia Walnemu Zebraniu Sekcji sprawozdanie z działalności za okres kadencji,

- f) przesyła do Zarządu Głównego zatwierdzone przez Walne Zebranie Sekcji sprawozdanie z działalności za okres kadencji do 31 marca ostatniego roku kadencji oraz niezwłocznie po wyborach skład i adres nowego Zarządu,
 - g) przesyła do Zarządu Głównego w terminie do dnia 1 marca każdego roku sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedni.
5. Członkowie Zarządu Sekcji mogą być w każdym czasie odwołani przez Walne Zgromadzenie Sekcji.
 6. Przewodniczący Sekcji przedstawia Zarządowi Głównemu PTAiIT, w terminie do 1 marca każdego roku obrotowego, sprawozdanie z działalności Sekcji: statutowej (merytorycznej) i finansowej za poprzedni rok obrotowy.
 7. Do zadań Przewodniczącego Sekcji należy w szczególności:
 - a) reprezentacja PTAiIT w zakresie określonym w udzielonych pełnomocnictwach,
 - b) zapewnienie właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania Sekcji, w tym kierowanie pracami Zarządu Sekcji,
 - c) analiza wyników kontroli przeprowadzanych w ramach Sekcji i sporządzenie wyjaśnień w tym zakresie,
 - d) przewodniczenie obradom Walnego Zebrania Sekcji.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków PTAiIT należących do Sekcji.
2. Wszelkie zobowiązania w imieniu Towarzystwa, w zakresie działania Sekcji, mogą być zaciągane wyłącznie na podstawie wyraźnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny PTAiT.
3. Zaciągnięcie jakiegokolwiek zobowiązania lub przyjęcie rachunku (faktury), które mogą mieć znaczenie dla obciążeń podatkowych Towarzystwa jest możliwe tylko pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia sposobu udokumentowania transakcji ze Skarbnikiem Towarzystwa lub wskazaną przez niego osobą.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu oraz inne właściwe przepisy wewnętrzne oraz powszechnie obowiązujące.