

Regulamin Walnego Zebrania Członków

Regulamin Walnego Zebrania Członków Polskiego Towarzystwa Anestezjologii i Intensywnej Terapii z siedzibą w Warszawie

§ 1

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Główny, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób określony w Statucie.
2. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Główny.
3. Uprawniony uczestnik potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności.

§ 2

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Towarzystwa, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Zebrania powołuje Sekretarza Zebrania za zgodą większości delegatów.
3. Przewodniczący Zebrania zarządza przeprowadzenie wyboru:
 - Komisji Skrutacyjnej w składzie od 2 do 3 członków;
 - Komisji Mandatowej w składzie od 2 do 3 członkówDo wyborów na te stanowiska stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Przewodniczącego Zebrania.
4. Głosowanie nad wyborem Przewodniczącego może być jawne jedynie, gdy o funkcję ubiega się tylko jeden kandydat i gdy żaden z uczestników Zebrania nie wyrazi sprzeciwu wobec takiego trybu głosowania. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio przy wyborze Komisji Skrutacyjnej i Komisji Mandatowej.

§ 3

Przewodniczący, kierując obradami Walnego Zebrania:

- czuwa nad przestrzeganiem Statutu Towarzystwa oraz niniejszego Regulaminu,
- przestrzega zatwierdzonego przez Walne Zebranie porządku obrad,
- dba o sprawny przebieg obrad,
- reguluje kolejność wystąpień,
- podejmuje decyzje w sprawie trybu załatwiania zgłaszanych wniosków,
- zarządza głosowania,
- przedstawia kandydatury do komisji roboczych Walnego Zebrania.

§ 4

1. Komisja Mandatowa stwierdza prawomocności obrad.
2. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowania i ustala ich wynik.
3. Komisje wybierają spośród siebie przewodniczących, którzy kierują ich pracami oraz przedstawiają Walnemu Zebraniu sprawozdania.

§ 5

1. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu do Sekretarza Zebrania przed przejściem do omawiania określonego punktu obrad.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu według kolejności zapisu. Przewodniczący może - po wysłuchaniu opinii Zarządu Głównego - ustalić inną kolejność mówców.
3. Wystąpienia członków nie mogą trwać dłużej niż 3 minuty, z wyjątkiem wystąpień ujętych w porządku dziennym obrad, które nie mogą przekraczać 10 minut.

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku Przewodniczący poza kolejnością ma prawo do jednokrotnego udzielenia mówcy głosu w trybie „ad vocem” w czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
5. Prawo zabierania głosu poza kolejnością posiada Przewodniczący oraz za jego przyzwoleniem lub na jego wezwanie członkowie władz Towarzystwa.
6. Prowadzący obrady ma prawo odebrać głos osobie nieuprawnionej bądź przekraczającej określony limit czasu wypowiedzi.
7. Przewodniczący w porozumieniu z Zarządem Głównym może zaproponować Walnemu Zebraniu inny czas przemówień.

§ 6

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 7

1. O ile Statut albo Regulamin nie stanowią inaczej głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki; oddane głosy liczy Komisja Skrutacyjna.
2. Głosowanie tajne odbywa się w drodze wypełnienia - poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim miejscu - kart do głosowania zawierających numer głosowania i opieczętowanych pieczęcią Towarzystwa.
3. Wszelkie dopiski na kartach do głosowania nie przewidziane w poniższych przepisach powodują nieważność głosu.
4. Głos nieważny liczy się przy obliczaniu kworum, lecz nie ma znaczenia dla wyników głosowania.
5. Głosowanie tajne odbywa się we wszystkich sprawach personalnych oraz zawsze, gdy zażąda tego przynajmniej jeden członek.

§ 8

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin zebrania nie wcześniej niż 30 minut i nie później niż miesiąc po pierwszym terminie. Dla ważności podejmowanych wówczas uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Walnego Zebrania, dla których nie zastrzeżono innego trybu wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.

§ 9

1. Porządek głosowania jest następujący:
 - głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
 - jeśli głosowanie odbywa się nad przyjęciem lub odrzuceniem projektu Przewodniczący prosi o podniesienie ręki kolejno: osoby głosujące za, osoby głosujące przeciw i osoby wstrzymujące się od głosu,
 - Przewodniczący może zarządzić głosowanie w odwróconej kolejności (przeciw, wstrzymujący się, za) jeśli może to ułatwić i usprawnić procedurę głosowania,
 - w głosowaniu tajnym nad analogiczną propozycją karta do głosowania wygląda następująco:

Głosowanie nr

Za	Przeciw	Wstrzymuję się
----	---------	----------------

- powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w głosowaniu personalnym, jeśli odnosi się ono do pojedynczej osoby (np. wybór na stanowisko, na które kandyduje tylko jedna osoba).
- jeśli pod głosowanie poddane są dwa lub więcej rozwiązań wzajemnie się wykluczających (głosowanie alternatywne) Przewodniczący prosi o podniesienie ręki kolejno: osoby głosujące za przyjęciem poszczególnych rozwiązań („za propozycją nr 1”, „za propozycją nr 2”...) , osoby wstrzymujące się od głosu i osoby głosujące przeciwko wszystkim rozwiązaniom.
- W głosowaniu tajnym nad analogiczną propozycją karta do głosowania wygląda następująco:

Głosowanie nr		
Za...propozycją	Przeciw	Wstrzymuję się

- powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w głosowaniu personalnym, jeśli odnosi się ono do więcej niż jednej osoby (np. wybór na stanowisko, na które kandyduje więcej niż jedna osoba).

§ 10

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) przejście do porządku obrad,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku obrad,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
4. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane głosowaniu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.